

## PARA QUEM FOI FEITO ESTE GUIA

Este guia foi desenvolvido para você, funcionário CETESB, que utiliza e atende as solicitações abertas atualmente pelo Portal de Licenciamento Ambiental (PLA) e passará a utilizar o novo sistema de licenciamento, o e-CETESB.

## OBJETIVO DESTA GUIA

Servir de apoio na utilização do sistema e-CETESB (com foco no **VRA**). O guia está dividido em duas partes: a primeira aborda as telas e as funcionalidades disponíveis para o funcionário CETESB e a segunda foca na jornada do usuário externo (empreendedor).

## JORNADA DO FUNCIONÁRIO CETESB

### COMO O FUNCIONÁRIO CETESB ACESSA O E-CETESB

1 - Acesse o sistema e-Ambiente (preferencialmente pelo navegador de internet Google Chrome ou Mozilla Firefox).

*As telas internas do e-CETESB serão acessadas pelo sistema e-Ambiente, já as telas externas (do empreendedor) serão acessadas no portal exclusivo e-CETESB.*

2 - Faça o login no e-Ambiente, informando sua matrícula e sua senha de acesso.

3 - No menu lateral esquerdo, em Módulo do Sistema, selecione a opção e-CETESB.


### COMO O FUNCIONÁRIO CETESB CONSULTA AS SOLICITAÇÕES/DOCUMENTOS DO VIA RÁPIDA AMBIENTAL

Para consultar as solicitações ou documentos emitidos do 'Via Rápida Ambiental', siga o passo a passo abaixo:

1 - No menu lateral esquerdo do sistema clique em 'Consulta de solicitações'.

2 - Pesquise a solicitação ou o documento emitido utilizando o filtro de preferência: número da solicitação, status da solicitação, cadastro CETESB, entre outros.

*Os status que podem ser encontrados nesta tela para as solicitações do VRA são 'Em rascunho' e 'Emitido'.*

3 - Clique no ícone  para abrir os 'Dados da solicitação'.

4 - Clique em 'Espelho da solicitação' para abrir um PDF com todas as informações fornecidas pelo empreendedor durante a solicitação.

*Nesta tela você conseguirá visualizar a 'Data da solicitação', 'Interessado', entre outras informações.*

5 - Clique em 'Ver documento' para visualizar o documento emitido (LPIO, Autorização, etc.).


## COMO O FUNCIONÁRIO CETESB DÁ MANUTENÇÃO AOS DOCUMENTOS DO VIA RÁPIDA AMBIENTAL

Para dar manutenção aos documentos gerados automaticamente pelo e-CETESB, como o 'Via Rápida Ambiental', siga o passo a passo abaixo:

1 - No menu lateral esquerdo do sistema clique em 'Manutenção de documentos'.

2 - Pesquise pelo documento utilizando o filtro de preferência: número do documento, número da solicitação, data de início, data de fim, entre outros.

*Os status que podem ser encontrados nesta tela para os documentos do VRA são 'Ativo', 'Cancelado' e 'Vencido'.*

3 - Clique no ícone  para abrir as opções e selecione a ação de que deseja realizar sobre o documento escolhido.

3.1 - Quando o documento estiver 'Ativo', você poderá visualizar, cancelar, reemitir e consultar o histórico do documento.

3.2 - Quando o documento estiver 'Cancelado', você poderá visualizar, reativar e consultar o histórico do documento.

3.3 - Quando o documento estiver 'Vencido', você poderá visualizar e consultar o histórico do documento.

*Ao reemitir, cancelar ou reativar um documento, o sistema obriga o preenchimento de uma justificativa, além da confirmação da ação selecionada. O sistema armazena as informações sobre a data da reemissão e usuário que a solicitou. Sempre que reemitido, o documento assume uma nova versão que será considerada como ativa.*

*Todos os documentos emitidos passam pela autenticação de assinatura digital, utilizada pela CETESB, atualmente são utilizadas as credenciais de assinatura em nome de uma pessoa responsável.*

## JORNADA DO EMPREENDEDOR

### COMO O EMPREENDEDOR ACESSA O E-CETESB

1 - Acesse o Portal externo do e-CETESB (preferencialmente pelo navegador de internet Google Chrome ou Mozilla Firefox).

2 - Faça o login, informando o e-mail cadastrado e a senha de acesso.

3 - Caso ainda não possua um cadastro, basta se cadastrar clicando em 'Cadastrar' e preencher os dados solicitados.

*Caso não lembre sua senha de acesso, clique em 'Esqueceu a senha?'. Informe seu e-mail e clique em 'Solicitar nova senha' para que um e-mail de recuperação de senha seja enviado. Siga as instruções do e-mail para realizar a troca da senha.*

## COMO O EMPREENDEDOR ABRE UMA SOLICITAÇÃO DO VIA RÁPIDA AMBIENTAL

Para abrir uma solicitação de 'Via Rápida Ambiental', siga o passo a passo abaixo:

*O empreendedor precisa ter realizado previamente o cadastro no e-CETESB e realizar o login, informando o e-mail cadastrado e senha. Sem efetuar o login, o usuário somente conseguirá visualizar na página inicial do sistema os serviços disponíveis e realizar a consulta pública de solicitações.*

1 - Acesse o sistema e-CETESB com seu e-mail cadastrado e a senha de acesso.

*Na tela inicial, o empreendedor poderá consultar e solicitar os serviços disponíveis, realizar a consulta pública de solicitações e acessar as suas solicitações já cadastradas em 'Minhas solicitações'.*

2 - Selecione o serviço 'Via Rápida Ambiental' no menu de serviços disponíveis e clique em 'Solicitar'.

3 - Percorra a solicitação preenchendo os formulários disponibilizados e, de acordo com as respostas dadas, o sistema verificará se sua solicitação deve continuar pelo serviço do VRA ou se indicará outro serviço.

3.1 - Se as características informadas estiverem de acordo com as regras do VRA, ao final da solicitação, serão emitidos o documento e o espelho da solicitação, o qual apresenta todas as respostas fornecidas durante a solicitação.


## COMO O EMPREENDEDOR CONSULTA SUAS SOLICITAÇÕES/DOCUMENTOS DO VIA RÁPIDA AMBIENTAL

Para visualizar as solicitações em rascunho ou os documentos emitidos do 'Via Rápida Ambiental', siga o passo a passo abaixo:

1 - No menu lateral esquerdo do Portal clique em 'Minhas solicitações'.

2 - Pesquise pelo documento utilizando o filtro de preferência: número da solicitação, status da solicitação, cadastro CETESB, entre outros.

*Os usuários poderão consultar e visualizar as solicitações do VRA com os status 'Em rascunho' ou 'Emitido'.*

3 - Clique no ícone  para abrir os 'Dados da solicitação'.

4 - Clique em 'Espelho da solicitação' para abrir um PDF com todas as informações fornecidas por ele durante o cadastro da solicitação.

5 - Clique em 'Ver documento' para visualizar o documento emitido (LPIO, Autorização, etc.).

*Os documentos emitidos podem ser visualizados e baixados novamente a qualquer momento, assim como o espelho da solicitação. Já as solicitações com status 'Em rascunho' podem ser editadas ou até mesmo excluídas.*

**FICOU COM ALGUMA DÚVIDA?**

Entre em contato conosco pelo e-mail  
[implantacao\\_ecetesb@softplan.com.br](mailto:implantacao_ecetesb@softplan.com.br)